

P. K. Juszkiewicz-Rycała
19.11.2013 v

DS-FL6 . M. 1. 2013

dm

**URZĄD MIASTA
JELENIA GÓRA**
WYDZIAŁ DIALOGU SPOŁECZNEGO
ul. Hutnicza 58, tel. 75-75-46-152
38-500 JELENIA GÓRA (2)

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)



316068

DS 67831/11/2013
2013-11-19

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU(-ÓW), o KTORYM(-YCH)-
MOWA W ART.3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO i O WOLONTARIACIE
(Dz. U. Z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Choinka integracyjna dla dzieci z Jagniątkowa.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 6.12.2013 do 31.12.2013

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

PRZEZ

Miasto Jelenia Góra
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- działalność charytatywna
- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
- działalność na rzecz wspólnot lokalnych
- działalność na rzecz dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego - nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zakup choinki , ozdób choinkowych , plakaty

Organizacja kącika kawowego

Spotkanie z autorem „Bajkowego przewodnika po Jagniątkowie” , przy choince w kąciku kawowym.

Mikołaj - wręczenie paczek.

Występ artystyczny dzieci ze szkoły muzycznej w Jeleniej Górze.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zorganizowanie spotkania z autorem podniesie stan wiedzy dzieci o Jagniątkowie.

Paczki mikołajowe otrzymają dzieci z rodzin nisko uposażonych i patologicznych.

Lista zaproszonych dzieci sporządzona zostanie na podstawie wywiadu środowiskowego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Dzieci i młodzież z rodzin patologicznych i najniżej uposażonych z terenu dzielnic Jeleniej Góry: Sobieszów i Jagniątków. Dzieci i młodzież niepełnosprawna.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podniesienie wiedzy o środowisku i zapewnienie dzieciom równych szans rozwoju.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Muzeum Miejskie Dom Gehrarta Hauptmanna w Jeleniej Górze-Jagniątkowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zakup paczek, choinki, ozdób i plakatów
2. Zaproszenie grupy docelowej dla której organizowane jest zadanie
3. Organizacja imprezy w „Domu Hauptmanna”
4. Przeprowadzenie imprezy-spotkanie z autorem w kąciku kawowym, występ dzieci ze szkoły muzycznej, wręczenie paczek przez Mikołaja
5. Rozliczenie zadania

9. Harmonogram¹³⁾

1. Zadanie publiczne realizowane w okresie od 6.12.2013 do 31.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup paczek, choinki, ozdób, plakatów 2. Zaproszenie grupy docelowej dla której organizowane jest zadanie 3. Organizacja imprezy w „Domu Hauptmanna” 4. Przeprowadzenie imprezy, spotkanie z autorem w kąciku kawowym, występ dzieci ze szkoły muzycznej, wręczenie paczek przez Mikołaja 5. Rozliczenie	6.12-31.12.2013 6.12-31.12.2013	Rotary Club Jelenia Góra-Cieplice

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez zorganizowanie tego zadania w roku bieżącym i cyklicznie w następnych latach chcemy osiągnąć trwałe efekty w postaci wyrównania szans dzieci z rodzin niżej uposażonych, zaktywizować je i zachęcić do udziału w innych imprezach kulturalnych. Tego typu działania pomagają rozwiązać problemy społeczne.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Rotary Clubu Jelenia Góra Cieplice ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1. Zakup choinki, ozdób,	1	250	Szt.	250	250	0	0
	2 Zakup plakatów	10	15	Szt.	150	150	0	0
	3. Spotkania autorskie	1	350	szt.	350	350	0	0
	4. Kącik kawowy	1	350	szt.	350	350	0	0
	5. Paczki mikołajowe	130	30	Szt.	3900	3900	0	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:	-	5000	-	5000	5000	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....Nie dotyczy

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Rotary Clubu Jelenia Góra – Cieplice- 22 osoby
Autorka „Bajkowego przewodnika po Jagniątkowie”

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Prywatne środki transportu członków klubu
Pozyskane

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja Matching Grantu dla Szpitala Specjalistycznego MSW w Jeleniej Górze na kwotę 12 tys. EUR- rok 2013
Realizacja Programu „Initiative Plus” w kwocie 5 tys. zł finansowanego przez Deutsche Bank- rok 2013
Współorganizacja z TV DAMI koncertu charytatywnego „Zaczarowane Świąta, za pozyskane 3500zł. Zakupiono materace terapeutyczne dla Zespołu Szkół Specjalnych w Jeleniej Górze - rok 2012/2013

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu ~~zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne~~¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KRS: 0000429809
NIP 61122727905, REGON 021940400
58-500 Jelenia Góra
ul. Wincentego Pola 28



ROTARY KLUB JELENIA GÓRA - CIEPLICE

MARGORITA PRZYMA - CIAJKOWSKA
PREZYDENT ROTARY CLUB JELENIA GÓRA -
' CIEPLICE

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofertów¹⁾)

Data

20. XI. 2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD MIASTA
JELENIA GÓRA
WYDZIAŁ DIALOGU SPOŁECZNEGO
Plac Ratuszowy 58, tel. 75-75-46-152
58-500 JELENIA GÓRA

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowo określić skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.