

Regulamin naboru elektronicznego do przedszkoli publicznych w Jeleniej Górze na rok szkolny 2020/2021

Punkty naboru do miejskich przedszkoli, w których dzieci objęte będą wychowaniem przedszkolnym w Mieście Jelenia Góra:

1. Miejskie Przedszkole Nr 2 w Jeleniej Górze, ul. Józefa Piłsudskiego 32;
2. Miejskie Przedszkole Nr 4 w Jeleniej Górze, ul. Ignacego Krasickiego 6;
3. Miejskie Przedszkole Nr 10 w Jeleniej Górze, ul. Zjednoczenia Narodowego 15;
4. Miejskie Przedszkole Nr 11 „Krasnala Hałabały” w Jeleniej Górze, ul. Fryderyka Chopina 4;
5. Miejskie Przedszkole Nr 13 w Jeleniej Górze, ul. Mieczysława Karłowicza 13;
6. Miejskie Integracyjne Przedszkole Nr 14 w Jeleniej Górze, ul. Junaków 2;
7. Miejskie Przedszkole Nr 19 im. Kubusia Puchatka w Jeleniej Górze, ul. Karola Kurpińskiego 2;
8. Miejskie Przedszkole Nr 27 „Okrągłaczek” w Jeleniej Górze, ul. Juliana Tuwima 12.

I. Konto naboru do przedszkola

Przez konto naboru do przedszkola należy rozumieć zbiór danych osobowych oraz innych, związanych z procesem rekrutacji do publicznego przedszkola w Jeleniej Górze.

I.I. Kod dostępu:

- składa się z:
 - loginu generowanego przez system;
 - hasła (co najmniej 8 znaków).
- **Uwaga:** Ważna jest wielkość liter!
- nadawany jest każdemu dziecku z chwilą przystąpienia do elektronicznego naboru do placówki,
- należy go przechowywać i chronić przed dostępem innych osób,
- pozwala zalogować się do systemu rekrutacji, gdzie można:
 - zweryfikować lub wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów;
 - wybrać przedszkola, tworząc listę preferencji;

- wydrukować kartę zgłoszenia dziecka;
- sprawdzić wyniki rekrutacji;
- sprawdzić informacje o wolnych miejscach w przedszkolach po I naborze.

Gdzie uzyskać kod dostępu?		
Rodzice/prawni opiekunowie dzieci	biorący po raz pierwszy udział w rekrutacji	generują kod dostępu na stronie rekrutacji, po wpisaniu danych osobowych dziecka

- w przypadku trudności z wygenerowaniem kodu dostępu należy skontaktować się z **Dyrektorem placówki I-go wyboru** lub z pracownikami Departamentu Edukacji Urzędu Miasta Jelenia Góra, tel.: (75) 75 46 370;
- w przypadku zagubienia kodu dostępu do konta dziecka, należy złożyć uzasadnioną, pisemną prośbę o powtórne jego wydanie w placówce I-go wyboru;
- w przypadku braku dostępu do Internetu rodzic/prawny opiekun powinien zgłosić się do placówki I-go wyboru.

I.II. Logowanie do systemu

Po zalogowaniu na stronę internetową rekrutacji www.jeleniagora.przedszkola.vnabor.pl i wypełnieniu karty zgłoszenia należy wygenerować elektronicznie kartę zgłoszenia dziecka:

- wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów;
- wybrać z listy maksymalnie 3 placówki (przedszkola) tworząc listę preferencji, tzn. ustalić kolejność placówek, zaczynając od tego, którego wybór jest najważniejszy (placówka ta będzie nazywana placówką I-go wyboru);
- zaznaczyć kryteria, które dziecko spełnia;
- wydrukować kartę zgłoszenia (po wydrukowaniu podania dla rodziców/opiekunów prawnych blokowana jest edycja karty zgłoszenia – można ją poprawić tylko w placówce **I-go wyboru**).

Uwaga:

Po wypełnieniu karty rodzic/opiekun prawny uzyska kod dostępu (login generowany przez system, hasło – ciąg 8 znaków). Po wydrukowaniu karty zgłoszenia dziecka możliwa jest jedynie edycja danych osobowych.

Ważne:

W celu wskazania właściwego adresu miejsca zamieszkania należy wybrać właściwy powiat:

- dzieci zamieszkałe na terenie Jeleniej Góry – powiat Miasto Jelenia Góra;
- dzieci mające miejsce zamieszkania poza Jelenią Górą – powiat jeleniogórski lub inny właściwy.

II. Wybór placówek publicznych (przedszkoli) w Jeleniej Górze

- do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat;
- podziału na grupy dokona dyrektor placówki po zakończeniu rekrutacji;
- w przedszkolu mogą funkcjonować grupy mieszane wiekowo;
- zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) do przedszkola mogą zostać przyjęte w szczególnie uzasadnionych przypadkach dzieci urodzone od 01.01.2018 r. do 01.03.2018 r. (w wieku 2,5 lat) w miarę dysponowania wolnymi miejscami. W celu zgłoszenia kandydatury dziecka 2,5 letniego należy skontaktować się bezpośrednio z punktem naboru (przedszkolem);
- do przedszkola mogą zostać przyjęte dzieci urodzone od 01.01.2012 r. do 01.01.2014 r. (dzieci 6-letnie i starsze), które na podstawie ustawy Prawo oświatowe mają odroczone obowiązki szkolny. W celu zgłoszenia kandydatury dziecka podlegającego odroczeniu obowiązku szkolnego należy skontaktować się bezpośrednio z punktem naboru (przedszkolem);
- elektroniczna rekrutacja do przedszkoli odbywa się na wolne miejsca;
- do elektronicznej rekrutacji przystępują dzieci **zamieszkałe na terenie Jeleniej Góry;**
- rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które aktualnie korzystają z usług publicznego przedszkola i złożyli w tym przedszkolu kartę kontynuacji nie biorą udziału w elektronicznym naborze - dane dziecka wprowadza przedszkole, do którego dziecko uczęszcza;
- dzieci mające **miejsce zamieszkania poza Jelenią Górą** będą przyjmowane po zakończeniu rekrutacji, w ramach wolnych miejsc wykazanych przez placówki;
- **dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych przyjmowane są głównie do Miejskiego Integracyjnego Przedszkola nr 14 w Jeleniej Górze, ul. Junaków 2.**

III. KRYTERIA NABORU i sposób ich dokumentowania

KRYTERIA NABORU na rok szkolny 2020/2021 i sposób ich dokumentowania

KRYTERIUM AUTOMATYCZNE		
1	miejsce zamieszkania na terenie Miasta Jelenia Góra (art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 11 stycznia 2017 r. Prawo oświatowe – Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.)	potwierdzenie zameldowania na pobyt stały lub czasowy, umowa najmu mieszkania, akt notarialny potwierdzający własność mieszkania
KRYTERIA PODSTAWOWE (art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2017 r. Prawo oświatowe – Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.)		
Lp.	Kryteria	Dokumenty niezbędne potwierdzające spełnianie kryteriów
1	wielodzietność rodziny kandydata*	oświadczenie o wielodzietności
2	niepełnosprawność kandydata*	<p>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</p> <p>(oryginał, notarialnie poświadczona kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</p>
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata*	<p>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.)</p> <p>(oryginał, notarialnie poświadczona kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</p>

4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata*	<p>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.)</p> <p>(oryginał, notarialnie poświadczona kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</p>
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata*	<p>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.)</p> <p>(oryginał, notarialnie poświadczona kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</p>
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie*	<p>prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</p> <p>(oryginał, notarialnie poświadczona kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</p>
7	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą*	<p>dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.)</p> <p>(oryginał, notarialnie poświadczona kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</p>
<p><u>*powyższe kryteria są równorzędne i mają jednakową wartość</u></p>		

Kryteria i dokumenty potwierdzające ich spełnienie określone w Uchwale Nr 291.XL.2017 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 31 marca 2017 r., ustanowione na podstawie art. 131 ust. 4, 5 i 6 w związku z art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60)

Lp.	Kryteria	Dokumenty niezbędne potwierdzające spełnianie kryteriów
1	dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym ubiegające się o przyjęcie do przedszkola oraz dziecko mające ustawowe prawo w danym roku rekrutacyjnym do wychowania przedszkolnego – 32 punkty	skrócony odpis aktu urodzenia dziecka
2	dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się/studiują w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – 16 punktów	zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
3	zadeklarowanie przez rodzica/opiekuna prawnego korzystania przez kandydata z pełnej oferty przedszkola/oddziału przedszkolnego, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i posiłków powyżej 5 godzin dziennie – 8 punktów	oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym (powyżej 5 godzin)
4	dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni mieszkają w Jeleniej Górze i deklarują zamieszkanie w Jeleniej Górze w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego - 4 punkty	oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące zamieszkania i deklaracji zamieszkania w Jeleniej Górze w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego
5	kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje wychowanie przedszkolne w danym publicznym przedszkolu/szkole -2 punkty	oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego przedszkola/szkoły, do którego aplikuje kandydat
6	w przypadku dochodu na osobę w rodzinie kandydata w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – 1 punkt	oświadczenie o wysokości dochodu na osobę, liczbie osób oraz wysokości dochodu będącej podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata

powyższe kryteria podane są według hierarchii ważności i mają różną wartość

- W przypadku braku pisemnego potwierdzenia spełnienia kryteriów wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.), o którym mowa wyżej oraz kryteriów dodatkowych wynikających z Uchwały Nr 291.XL.2017 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 31 marca 2017 r. **w sprawie kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**, w procesie rekrutacji kryteria te nie będą uwzględniane.

Uwaga:

Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. **Prawo oświatowe** (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) przez:

- 1) **wielodzietność rodziny** - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 2) **samotne wychowywanie dziecka** - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Ponadto dla potrzeb rekrutacji ustala się, że:

- 1) studiowanie w trybie dziennym traktowane jest jako zatrudnienie w wymiarze 1 etatu;
- 2) prowadzenie działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub wykonywanie pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej traktowane jest jako zatrudnienie w wymiarze 1 etatu.

**ETAPY REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI W JELENIEJ GÓRZE
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Rodzaj czynności	Termin przeprowadzenia rekrutacji	Termin postępowania uzupełniającego
Publikacja oferty przedszkoli publicznych	24.02.2020 r. 8:00 – 25.05.2020 r. 14:00	24.02.2020 r. 8:00 – 25.05.2020 r. 14:00
Rejestracja kandydatów przystępujących do naboru	03.03.2020 r. godz. 8.00 – 20.03.2020 r. godz.13.00	04.05.2020 r. godz. 9.00– 11.05.2020 r. godz.13.00
Publikacja wyników rekrutacji i potwierdzanie woli	30.03.2020 r. godz. 8.00 – 06.04.2020 r. godz. 13.00	18.05.2020 r. godz. 8.00 – 25.05.2020 r. godz.14.00
Publikacja listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	16.04.2020 r. godz. 11.00	28.05.2020 r. godz. 11.00

Postępowanie odwoławcze	
składanie wniosków do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Paweł Domagała

Naczelnik Wydziału Finansowania

Zarządzenia Oświata, Departamentu Edukacji